

## **И ДЕПУТАТОВ НАУЧИМ РАБОТАТЬ! ЕСЛИ ПРЕМЬЕР-МИНИСТР ОТКЛИКНЕТСЯ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Сегодня остро стоит вопрос о коренной реформе управления, обновления функций и структур органов государственного, хозяйственного и советского руководства.

В отличие от действующих громоздких, дорогостоящих и неэффективных старых структур новые структуры органов управления и хозяйствования новую технику ведения в них (технологии управления) необходимо максимально упростить, демократизировать, построить на началах научной организации труда и управления, исключая возможность бюрократических излишеств.

Необходимо освоение аппаратами разных уровней современной технологии и новой структуры управления.

Ближайшая задача - сформировать такой личный состав, который обеспечит успешность и производительность своей работы.

**ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЦЕНТРА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ДОЛЖНЫ СТАТЬ:**

- Побуждение республиканских, государственных, хозяйственных и советских органов к улучшению работы их аппаратов, оптимизации организационных структур, консультирование и оказание им содействия в этом отношении, анализ, учет и систематизация их опыта.

- Формирование и оптимизация системы кадровой работы (политики), содействие Кабинету министров, аппарату Президента, министерствам, ведомствам, муниципальным органам в научном подборе, оценке личностных, деловых и политических качеств управленческого персонала (в т.ч. народных депутатов), распределении и использовании руководящего состава.

- Обследование и изучение причин бесхозяйственности, отсутствия управленческой культуры, снижения эффективности и производительности управленческой работы. Проведение практических мероприятий по рационализации техники и технологии управления, делопроизводства, учета, отчетности.

- Проектирование кабинетов ситуационного анализа и принятия решений для аппаратов Президента, Кабинета министров и органов руководства, оперативной работы в экстремальных условиях и текущих прогнозов социальной, экономической, политической, производственной, хозяйственной, экологической и организационной обстановки.

- Систематическое и планомерное информирование общественности, использование прессы, радио, телевидения и печати для оперативного отражения дела совершенствования управления.

- Создание интегрированных телекоммуникационных систем для оперативного управления и связи, обеспечивающих комплексную передачу, обработку и хранение речевой, текстовой и графической информации на различных языках.

Разработка комплексов компьютерных программ деловой, коммерческой графики, формирования, обработки, анализа и оценки документации.

Для реализации вышеуказанных задач в АРТИВЦ "Поиск" создана социально-экономическая служба, которая в настоящее время ведет разработки на базе персональных компьютеров систем для оперативного перспективного территориального и отраслевого анализа социально-экономической и демографической ситуации, оценки и выработки рациональных решений.

Служба разрабатывает и внедряет также оригинальные компьютерные методы для социологического опроса, имитации процессов выборов, комплексной оценки личностных, деловых и политических качеств управленческих работников, руководителей.

**Опыт, накопленный в АРТИВЦ "Поиск" может быть эффективно использован в организации деятельности Центра управленческого консультирования.**

Мы уже выходили с подобным предложением в Верховный Совет и правительство республики. Но прошли месяцы, а ответа пока нет. Мы готовы на профессиональном уровне обсудить рассматриваемые вопросы со специалистами, отвечающими за информационное обеспечение и анализ деятельности аппаратов Верховного Совета и Совета Министров Армении.

А пока Центр "Поиск" и газета "Эпоха" для современных менеджеров и управленцев предлагают серию статей и материалов в помощь депутатам Верховного Совета всех уровней, а также руководителям хозяйственных и государственных органов и служб.

Предполагается в ближайших номерах "Эпохи" опубликовать следующие материалы:

1. Искусство руководить людьми.
2. Психологические и социологические аспекты деятельности руководства.
3. Продвижение административного работника по служебной лестнице (отрицательные и положительные средства достижения цели).
4. Как сделать карьеру руководителя.
5. Применяйте теорию коммуникации.
6. Руководитель: быть или не быть.
7. Чему мы можем научиться у японского менеджера?
8. Система управления и передачи производственной информации для руководства.
9. Методика комплексной оценки деловых личностных качеств управленческих кадров.
10. Стратегическое планирование.
11. Управление посредством цели или через цель.

Григорий Ваганян